

ZARZĄDZENIE NR 13/2006

Wójta Gminy Rożwienica

z dnia 21 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rożwienica

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany:

1. złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2, 2a i 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki;
2. posiadać prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe dla posiadanych pojazdów,
3. dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku;
4. prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rożwienica” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu;
5. zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych oraz uzgodnienia z nimi systemu ich odbierania;
6. wyposażyć właścicieli nieruchomości z ,którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbieranie odpadów komunalnych, a którzy wyrażają chęć segregowania odpadów w worki foliowe przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
7. posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów;
8. przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nie

segregowanych odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

9. posiadać umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
10. oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny;
11. zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności;
12. zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnianiu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady.

Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Roźwienica:

1. przyjmuje do ścisłego przestrzegania przepisy prawa miejscowego, stanowionego przez Radę Gminy w Roźwienicy, a w szczególności dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami, ochrony środowiska itp.;
2. zapewnia odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z , którymi ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
3. wykonane usługi musi potwierdzać pisemnie wystawiając zleceniodawcy dokument, który winien zawierać co najmniej imię i nazwisko lub nazwę, adres właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilość odebranych odpadów komunalnych oraz datę wykonanej usługi,
4. zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy;
5. zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Wójtowi informacji dotyczącej:
 1. masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Roźwienica,
 2. sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 3. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 4. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych

na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jest zobowiązany:

1. złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki;
2. posiadać prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną, wyposażoną w miejsce postojowe dla posiadanych pojazdów;
3. posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617)
4. zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze Gminy Roźwienica;
5. oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny;
6. prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Roźwienica” oraz z wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu;
7. przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;

Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Roźwienica:

1. przyjmuje do ścisłego przestrzegania przepisy prawa miejscowego, stanowionego przez Radę Gminy w Roźwienicy, a w szczególności dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami, ochrony środowiska itp.;
2. zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości w z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy;
3. wykonane usługi musi potwierdzać pisemnie wystawiając zleceniodawcy dokument, który winien zawierać co najmniej imię i nazwisko lub nazwę, adres właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilość odebranych nieczystości ciekłych oraz datę wykonanej usługi;
4. zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok

kalendarzowy) Wójtowi informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Roźwienica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Roźwienica oraz w formie ogłoszeń na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Roźwienica.

Wójt Gminy Roźwienica
inż. Tomasz Kotliński